

* Vägen till arbete

- Vilken väg in:
- Problem att få jobb
- Blivit av med jobb
- Problem på senare tid

* Ett fungerande arbetsliv

- Kartläggning av vilka arbetsförhållanden som passar
- Stöd utanför arbetet
- Arbetsplatsens utformning
- Struktur som underlättar

* Ett fungerande arbetsliv

- Påminnelser
- Uppföljningar
- Självsikt
- Göra det man är bra på

* Utmaningar

- Uthålligheten; följa en planering och hålla motivationen uppe
- Skilja på arbetsliv och privatliv
- Tanken om det perfekta yrket
- Dålig självkänedom och ojämn
- prestationsförmåga
- Svårigheter att själv upptäcka och definiera sina svårigheter, bedöma vad man klarar

* Goda förutsättningar

- Projektliknande arbetsuppgifter
- En arbetsuppgift i taget
- Struktur och tydlighet
- Ok att fråga mycket
- Mentor/stödperson
- Få ordning på energiflödet
- Arbetsplatsen som en fast punkt, med möjlighet till vidareutveckling

* Att tänka på vid kontakten

- Handgripligt konkret stöd kan vara nödvändigt
- Visuellt stöd, för förståelse av tid, få sammanhang mm.
- Konkretisera med exempel, metaforer, bilder mm.
- Klara och tydliga besked

* Bemötande

- Vikten av kunskap, ödmjukhet
- Att själv kunna hålla den röda tråden samt passa tider
- Trygghet - förutsägbarhet
- Vikten av att bli sedd som den man är, varken mer eller mindre
- Ta på allvar
- Tydlighet - öppenhet
- ...utan att bli bedömd

* Pedagogisk kartläggning

- Yrkeserfarenheter
- Utbildning
- Intressen

* Hur ser personens vardag ut

- Boende
- Ekonomi
- Socialt nätverk

* Personens egna förväntningar

- Hur motiverad är personen
- Kunskaper om vad som krävs
- Vilka förväntningar har personen själv
- Hur ser personen på sina möjligheter, realistiska eller

* Personliga färdigheter

- Social kompetens
- Anpassningsförmåga
- Inlärningsförmåga

* Hur gör man när man söker jobb

- Planera och organisera
- Hjälpmedel som tex google kalender
- Annat som tex Ipad, listor osv

* Vad behövs för just detta jobb

Vilka jobb vill jag ha

Vad krävs för detta jobb

* Sätta upp deadlines

- När skall saker vara klara
- Vad behövs för att klara av det

* Arbetsintro

- Identifiera stödbehoven på plats
- Hur skall jobb introduceras
- Hur ger man ny info
- Vem / vilka skall jag tala med vid problem
- Tydliga arbetsuppgifter - tydlig info
- En arbetspärm med info och bilder

* På jobbet

- Hur ger vi stöd på plats
- Kontaktperson
- Mentorskap
- Hjälpmedel
- Schema
- Vad är arbetstid och vad är fritid
- Vilka krav finns
- Vad förväntas inte av mig.
- Hjälpa att prioritera